

VIDEOKONFERENZEN

Die 10 goldenen Regeln



1

Suche dir einen **Ort**, an dem du **in Ruhe arbeiten** kannst. Sprich mit deiner Familie ab, dass du eine Videokonferenz machst. **Niemand außer dir darf zuhören oder zuschauen**. Schütze deine **Privatsphäre**.

2

Wähle deinen **Arbeitsplatz** so, dass du gute Lichtverhältnisse hast. Zudem solltest du dort für längere Zeit bequem sitzen können. Lege dein **Arbeitsmaterial** (Schreibzeug, Heft, Buch, ...) bereit.

3

Schalte zu Beginn der Konferenz dein **eigenes Mikrofon stumm**.

4

Mache dein **Mikrofon** grundsätzlich **nur dann an**, wenn du **etwas sagen oder fragen** möchtest.

5

Kameras dürfen prinzipiell **an- oder ausgeschaltet** werden.

Schalte deine Kamera aus, wenn die Qualität (bei Bild und Ton) zu schlecht sein sollte oder wenn deine Lehrkraft dich darum bittet.

6

Nutze die „**Handhebe**“-**Funktion**, um zu signalisieren, dass du etwas sagen möchtest.

7

Schreibe nur in den **Chat**, um **zum Unterricht Fragen zu stellen oder**

Anmerkungen zu machen. Achte darauf, **freundlich und respektvoll** auch im Chat mit den anderen Teilnehmenden umzugehen.

8

Teile deinen Bildschirm oder andere Inhalte **nur**, wenn dies von dir verlangt wird.

9

Mache **keine Bilder oder Videos** von der Videokonferenz. **Aufzeichnungen aller Art sind verboten**.

10

Kannst du an der Konferenz aus technischen oder gesundheitlichen Gründen nicht teilnehmen, **informiere deine Lehrkraft** rechtzeitig (*moodle*-Mitteilung).

