

VIDEOKONFERENZEN

Die 10 goldenen Regeln



1

Suche dir einen **Ort**, an dem du **in Ruhe arbeiten** kannst. Sprich mit deiner Familie ab, dass du eine Videokonferenz machst. **Niemand außer dir darf zuhören oder zuschauen**. Schütze deine **Privatsphäre**.

2

Wähle deinen **Arbeitsplatz** so, dass du gute Lichtverhältnisse hast. Zudem solltest du dort für längere Zeit bequem sitzen können. Lege dein **Arbeitsmaterial** (Schreibzeug, Heft, Buch, ...) bereit.

3

Schalte zu Beginn der Konferenz dein **eigenes Mikrofon stumm**.

4

Mache dein **Mikrofon** grundsätzlich **nur dann an**, wenn du **etwas sagen oder fragen** möchtest.

5

Zu Beginn einer Konferenz soll die **Kamera eingeschaltet** sein. Im Rahmen eines zugewandten und freundlichen Miteinanders wünschen wir uns, dass die Kamera danach eingeschaltet bleibt. Um die Privatsphäre zu schützen, kann die **Möglichkeit eines virtuellen Hintergrundes** genutzt werden.

6

Nutze die „**Handhebe**“-Funktion, um zu signalisieren, dass du etwas sagen möchtest.

7

Schreibe nur in den **Chat**, um **zum Unterricht Fragen zu stellen oder Anmerkungen zu machen**. Achte darauf, **freundlich und respektvoll** auch im Chat mit den anderen Teilnehmenden umzugehen.

8

Teile deinen Bildschirm oder andere Inhalte **nur**, wenn dies von dir verlangt wird.

9

Mache **keine Bilder oder Videos** von der Videokonferenz. **Aufzeichnungen aller Art sind verboten**.

10

Kannst du an der Konferenz aus technischen oder gesundheitlichen Gründen nicht teilnehmen, **informiere deine Lehrkraft** rechtzeitig (*moodle*-Mitteilung).