



Zeitplan Praktikumsbericht

für das Praktikum vom 13. bis 31. Januar 2025

Empfohlener Zeitablauf

VOR Beginn

- **7.1.-12.1.** Durchlesen des „Beurteilungsbogens“
- **7.1.-12.1.** Schriftliches (!) Bearbeiten des Punktes „Erwartungen an das Praktikum“ des Praktikumsberichts

1.Woche des Praktikums

- **13.1.-19.1.** Überlege dir, worauf der Fokus deiner Beschreibung liegen soll („Darstellung des Praktikums“) und bitte ggf. deine Betreuer*in/Mentor*in im Unternehmen um die Möglichkeit, entsprechende Einblicke erhalten bzw. Erfahrungen machen zu können. Beachte: Es ist nicht sinnvoll, eine reine Darstellung sich täglich wiederholender Routinen aufzuzählen!

Während der gesamten Zeit

- **13.1.-31.1.** Sammeln von Aspekten, die relevant für den Praktikumsbericht sein könnten.

Tipp: Am besten nimmst du dir **nach jedem Arbeitstag** ein wenig Zeit, nach Datum geordnet Stichpunkte aufzunotieren. Sieh dir bitte immer wieder die Punkte auf dem Informationsblatt zur „Struktur des Praktikumsberichtes“ an und notiere dir Fragen etc. auf, die du nur im Unternehmen selbst klären kannst.

- Zu dem Punkt „Beschreibung eines für den Betrieb typischen Berufes und des damit verbundenen Arbeitsplatzes“ kannst du zum Beispiel auch ein kurzes Interview mit einem Mitarbeiter oder deinem Betreuer im Unternehmen führen.

Nach dem Praktikum

- Du hast nun Zeit zum Verfassen deines Berichtes bis zum **26.2.2025!**

Viel Spaß und Erfolg!