



Hinweise zum Anfertigen der Praktikumsmappe

Dein Praktikum besteht nicht nur aus der Zeit, die du im Betrieb oder Unternehmen verbringst, sondern auch aus dem Anfertigen eines Berichtes. Der Praktikumsbericht ist somit ein **obligatorisches** Element; nur wenn er abgegeben wird, gilt das Praktikum als vollständig. Um sicherzugehen, dass dieser Bericht erfolgreich wird, sollte dieser Leitfaden gründlich gelesen werden.

1. Grundlegendes:

- Der Bericht wird als **Fließtext** und nicht in Stichpunkten verfasst.
- Der Umfang beträgt **10 bis maximal 12 Seiten**, wobei Abbildungen sowie Literaturverzeichnis und Plagiatserklärung nicht mitzählen.
- Folgende **Formalia** sind einzuhalten:
 - **computergeschriebene** Seiten **ohne Klarsichthüllen** im **Schnellhefter**
 - **Seitennummerierung** (Titelblatt zählt als Seite 1, wird nicht nummeriert)
 - Schriftart: **Times New Roman**, Schriftgrad: **12pt**, **Blocksatz**
 - **Überschriften: fett** hervorgehoben
 - Zeilenabstand: **1,5 Zeilen**
 - **Rand links** (zum Lochen) **5cm**, **Rand rechts, oben und unten jeweils 2cm**
- **Materialien zur Veranschaulichung**, wie z.B. **Bilder, Zeichnungen, Prospekte** etc. können eingefügt werden: Sie können **im Anhang angefügt** werden oder -wenn dies sinnvoll erscheint- auch **in den Text als Scan integriert** werden. Sollten sie sich im Anhang befinden, sollten auf die zugewiesene Nummer des Materials im Anhang hingewiesen werden.
- **Der Bericht soll folgende Kapitel beinhalten** (Die Unterpunkte werden dem Formular „Bewertungskriterien der Praktikumsmappe“ entnommen und sind auf Seite 2 dieses Leitfadens aufgeführt):
 1. Darstellung der Vorbereitung des Praktikums
 2. Porträt des Unternehmens
 3. Ablauf des Praktikums
 4. Reflexion und abschließende Bewertung des Praktikums
 5. Literaturverzeichnis
 6. Plagiatserklärung
 7. ggfs. Anhang

2. Das Deckblatt

Folgende Angaben müssen auf dem Deckblatt aufgeführt sein:

Praktikumsbericht Schülerbetriebspraktikum als	
Praktikumsbericht von:	Max Müller Musterplatz 1 12345 Köln
Schule:	Friedrich-Wilhelm-Gymnasium Severinstr. 241 50676 Köln
Praktikumsbetrieb:	Zahnarztpraxis Dr. Maier Musterplatz 5 12345 Köln
Praktikumszeitraum:	11.- 31. Januar 2025
BetreuerIn der Schule:	Frau Mayer
BetreuerIn im Betrieb:	Herr XY



Das Deckblatt erhält keine Seitenzahl!

3. Das Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis:	
1. Darstellung der Vorbereitung des Praktikums	
a. Kurze Darstellung der Suche und des Auffindens der Praktikumsstelle	S.3
b. Darstellung des Bewerbungsverfahrens (Anforderungen, Voraussetzungen, Ablauf)	S.3
c. Erläuterung der Motivation/der Entscheidung, diese Praktikumsstelle zu wählen	S.3
d. Darstellung der eigenen Erwartungen an den Beruf vor dem Antritt des Praktikums	S.3
2. Porträt des Unternehmens	
a. Allgemeine Informationen/Daten	S.4
b. Art des Unternehmens	S.4
c. relevante Besonderheiten	S.4
d. Beschreibung eines typischen Aufgabenbereichs	S.4
3. Ablauf des Praktikums	
a. Allgemeines	S. 4
b. Tagesberichte	S.5
c. Detaillierte Darstellung einer besonderen Aufgabe	S.6
4. Reflexion und abschließende Bewertung, z.B.:	
a. Was sollte man für ein Praktikum in diesem Berufsfeld mitbringen?	S.9
b. Was hat (nicht) gefallen?	S.9
c. In welcher Hinsicht wurden persönliche Erwartungen an das Praktikum (nicht) erfüllt?	S.9
d. Welche Erkenntnisse bzgl. der eigenen Fähigkeiten wurden gewonnen?	S.10
e. Welche Erkenntnisse bzgl. der beruflichen Zukunft wurden gewonnen?	S.10
5. Quellenangaben	S.11
6. Plagiatserklärung	S.12
7. Anhang	S.13



Das Inhaltsverzeichnis erhält keine Seitenzahl!

4. Tipps und Hinweise zu den einzelnen Punkten deines Berichtes:



Achte auf die Bepunktung der einzelnen Inhaltspunkte (siehe „Beurteilung der Praktikumsmappe“); hierdurch erhältst du Hinweise über Länge und Anforderung/Komplexität des Punktes.

Ab Seite 3 werden die Seitenzahlen auf die Blätter gedruckt!

zu 1d:

- Bitte mache dir hierzu **VOR Beginn** deines Praktikums **Notizen!**

zu 2:

- Sammle die nötigen Informationen vor Ort und/oder recherchiere sie online.
- **zu 2d:** Hier kann eine Beschreibung eines typischen Aufgabenbereiches deines Berufes aufgeführt werden. Hierzu kann entweder eine Mitarbeiter*in interviewt werden oder anhand einer Begleitung dieser ein Kurzbericht erstellt werden. Wichtig ist die präzise Darstellung der tatsächlichen Tätigkeit/Aufgabe etc., um einen klaren Eindruck des Berufes und seines Tätigkeitsschwerpunktes zu erhalten.

zu 3:

- ***Es ist sinnvoll, sich WÄHREND des Praktikums täglich kurz Notizen über die aufgeführten Tätigkeiten bzw. den Tagesablauf zu machen; dies im Nachhinein zu rekonstruieren, ist häufig schwierig und insgesamt nicht zu empfehlen.***
- **zu 3b:** Bitte achte darauf, nicht sinnlos irrelevante Aspekte zu wiederholen (z.B. 11.1. Ich kam ins Büro, zog meine Jacke aus und setzte mich an den Tisch... 12.1. Ich kam ins Büro, zog meine Jacke aus und setzte mich an den Tisch...). Tätigkeiten, die sinnvoll zu erwähnen sind und sich täglich/häufig wiederholen, können komprimiert dargestellt werden (z.B. Jeden Tag habe ich...). Weiter geht es in diesem Punkt darum, deine Tätigkeit(en) detailliert darzustellen und Besonderheiten (z.B. der einzelnen Tage) aufzuführen.
- **zu 3c:** Hier geht es nun -im Gegensatz zu 3b- die Darstellung EINER besonderen Aufgabe oder eines besonderen Projektes, das dir im Laufe des Praktikums übertragen wurde. Achte darauf, dass eine Eigenleistung genau dargestellt wird und erkläre die Anforderung und dein Vorgehen.

zu 4:

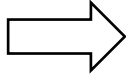
- **Ganz allgemein** geht es hier um eine intensive Auseinandersetzung mit deinem Praktikum; es reicht nicht, zu schreiben: Ich habe keine Erkenntnisse aus der Zeit gewonnen. Wenn dies im Kern der Fall sein sollte, so soll reflektiert werden, woran dies gelegen haben könnte. Die Gewissheit, dass du für diesen Beruf nicht geeignet bist, ist eine wichtige Erkenntnis, die aber detailliert reflektiert und erläutert werden muss.
- **zu 4c:** Hier solltest du dich auf deine Notizen zu deinen Erwartungen VOR Antritt des Praktikums beziehen und diese mit deinem Kenntnisstand und den gewonnen Eindrücken abgleichen.

4. Das Literaturverzeichnis

Das Literaturverzeichnis kommt **auf eine gesonderte Seite NACH Punkt 4** (Reflexion).

Wenn etwas zitiert wird, ist es wichtig, die Quelle anzugeben:

Wenn aus einem **Buch oder einer (Unternehmens-) Broschüre** zitiert wird, gehst du folgendermaßen vor!



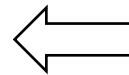
5. Quellenangaben

Literaturverzeichnis:

- Baum, Flora: Ratgeber für Garten- und Landschaftsbau. Dumont Verlag, Köln, 2019.
- Astgabel, Bernd: Die Kunst des Gartenbaus. Tulip Verlag, Berlin, 2024.

Internetquellen:

- www.landschaftspflege.de
zuletzt aufgerufen am 1.1.25 um 9.10 Uhr
- www.howtocreategardens.com
zuletzt aufgerufen am 5.1.25 um 19.03 Uhr



Wenn aus dem Internet zitiert wird, gehst du so vor!

Zitation:

Wenn zitiert wird, musst du auf die Grundsätze des Zitierens achten:

- **Wörtliche Zitate** werden in Anführungsstrichen wiedergegeben, z.B.: Frau Baum beschreibt den Beruf des Garten- und Landschaftsbauers als „Möglichkeit der kreativen Entfaltung“¹.
> Zitierst du **mehrfach hintereinander** aus einem Werk, so kannst du ab der zweiten Aufführung als Fußnote **ebd. S. 10** schreiben.
- Wird wiedergegeben, was Mitarbeiter oder Autoren etc. sagen/schreiben, so muss das nicht immer wortwörtlich erfolgen. Dann verwendest du den **Konjunktiv für die indirekte Rede**, z.B.: Frau Baum hebt häufig hervor, der Beruf des Garten- und Landschaftsbauers **biete** den Raum zu persönlicher Kreativität².

5. Plagiatserklärung

Der Praktikumsbericht muss eine eigenständig angefertigte Leistung sein. Übernommene Passagen müssen als solche, z.B. durch Zitation und Quellenangabe kenntlich gemacht werden.

¹ Baum, Flora: Ratgeber für Garten- und Landschaftsbau. Dumont Verlag, Köln, 2019, S. 8.

² ebd. S.8

Am **Ende deiner Arbeit (Punkt 6)** muss somit **auf separater Seite** folgende Erklärung mit deiner **Unterschrift, dem Ort sowie Datum** aufgeführt sein:

6. Plagiatserklärung

Ich erkläre hiermit, dass ich den Praktikumsbericht ohne fremde Hilfe angefertigt und nur die im Literaturverzeichnis aufgeführten Quellen und Hilfsmittel benutzt habe.

Ort, Datum

Unterschrift



Solltest du **KI** verwendet haben, so muss auch dies ebenfalls kenntlich gemacht werden.

Dies wird **als Fußnote zu jeder Passage/Bild etc. angeführt**:

Bei der Herstellung dieses Textes/Bildes/... wurde X (Name des KI-gestützten Werkzeugs) eingesetzt. Mit folgenden Prompts (Anweisungen oder Fragen an die KI) habe ich die KI gesteuert:

1. _____,
2. _____ ...

6. Wichtiges zum Schluss:

- Deine Praktikumsmappe wird **bewertet mit den Schulnoten von sehr gut bis ungenügend**. Dies wird **auch auf dem Zeugnis** am Ende des Schuljahres **aufgeführt**.
- **Abgabe des Berichtes ist Mittwoch, 26. Februar 2025!**
Der Bericht wird **der betreuenden Lehrkraft** in **ausgedruckter wie auch in digitaler** (per Email) Form eingereicht.
- Bitte fülle den **Evaluationsbogen zur Dauer des Praktikums** („Evaluation des Praktikums Schüler*in“) aus und **lasse den anderen Bogen** („Evaluation des Praktikums Betrieb“)³ **vom Betrieb ausfüllen. Reiche beide mit dem Praktikumsbericht ein.**

³ Beide sind im Moodle-Ordner „Praktikum der 10. Klassen“ zu finden.